附件2

科教融汇案例格式要求

一、格式要求

标题-方正小标宋简体小二

单位-楷体四号

(居中对齐，行距:固定值26磅,不加粗)

一、一级标题  
(黑体三号，首行缩进2字符，行距:固定值26磅,不加粗)

**（一）二级标题**(楷体四号，首行缩进2字符，行距:固定值26磅，加粗)

**1.三级标题**(仿宋四号，首行缩进2字符,行距:固定值26磅,加粗）

正文  
(仿宋四号，首行缩进2字符，行距:固定值26磅,不加粗)

表格:宋体五号,行距15磅,居中对齐，行高6mm  
表格批注:宋体小五，居中  
插图:上下型，居中  
图注:宋体小五，居中  
二、图片要求  
1.文中图片插在Word文档适当位置并作标注,同时以附件形式单独发送。  
2.图片要求清晰，色彩、亮度适中,满足出版要求，原则上精度不低于300dpi.  
3.若需保留图片版权，请注明作者。